

**Proyecto CITES sobre especies arbóreas: Convocatoria para presentar propuestas de proyectos (notas conceptuales) /
Deben presentarse antes del 25 de junio de 2025**

Este formulario está diseñado para compilar información clave sobre su proyecto propuesto, inclusive sus objetivos, actividades y en consonancia con el mandato de la CITES y los objetivos del Proyecto CITES sobre especies arbóreas. Rellene atentamente cada sección del formulario y proporcione respuestas claras, concisas y específicas para garantizar una evaluación minuciosa de su propuesta.

Si ya ha presentado una manifestación de interés en respuesta al *Proyecto CITES sobre especies arbóreas – Expresión de interés preliminar* en mayo de 2024 ([Notificación a las Partes No. 2024/60](#), de 6 de mayo de 2024), no someta nuevamente la propuesta. La Secretaría se pondrá directamente en contacto con usted en relación con los próximos pasos en el proceso.

El hecho de presentar una propuesta no garantiza la selección para obtener financiación. Sólo los proyectos seleccionados recibirán apoyo financiero. Se informará a todos los solicitantes sobre los resultados de la selección en agosto de 2025.

Nota: El texto en gris sirve de orientación y puede suprimirse antes de la presentación

Descripción general del proyecto:

Título del proyecto	
Breve descripción del proyecto	
País/Países o región	
Nombre de la entidad principal	

Estatuto jurídico	<input type="checkbox"/> Gubernamental <input type="checkbox"/> Organización no lucrativa <input type="checkbox"/> Institución de investigación <input type="checkbox"/> Institución académica
Persona de contacto en la entidad principal	<i>Indique el nombre, título, correo electrónico y número de teléfono</i>
Entidades asociadas	<i>Enumere los nombres de las organizaciones con las que pretende asociarse (de haberlas)</i>
Especies arbóreas CITES seleccionadas	<i>Proporcione los nombres científicos de las especies arbóreas incluidas en la CITES que serán el objetivo del proyecto</i>
Grupo(s) seleccionado(s) <i>Selecciones uno o más</i>	<input type="checkbox"/> Autoridad Administrativa <input type="checkbox"/> Autoridad Científica <input type="checkbox"/> Autoridad de observancia <input type="checkbox"/> Otros (especifique):
Presupuesto del proyecto <i>Selecciones el área de distribución propuesta</i>	<input type="checkbox"/> 100.000 – 250.000 dólares de EE.UU. <input type="checkbox"/> 250.000 – 500.000 dólares de EE.UU. <input type="checkbox"/> Más de 500.000 dólares de EE.UU. (sólo para proyectos multinacionales)
Duración del proyecto <i>Se prevé que los proyectos comenzarán sus actividades en 2025-2026 y continuarán hasta mediados de 2029.</i>	
Resultados previstos del proyecto	<i>Enumere 1-3 principales resultados del Proyecto, garantizando que son específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos determinados.</i>
Descripción de las actividades del proyecto	<i>Enumere las principales actividades del proyecto que conducirán a los resultados descritos. Las actividades deben ser claras y viables.</i>

Información y detalles claves del proyecto:

Repercusión en el comercio de árboles incluidos en la CITES	<i>Explique cómo el Proyecto:</i>
--	-----------------------------------

	<p>A) <i>Mejorará la regulación efectiva del comercio de especímenes de especies arbóreas incluidas en la CITES; y/o</i></p> <p>B) <i>Contribuirá a combatir el comercio ilegal de especies arbóreas incluidas en la CITES; y/o</i></p> <p>C) <i>Se vincula con los procedimientos de cumplimiento, como el proceso del Artículo XIII o el Examen del Comercio Significativo (ECS)</i></p>
Vínculos con la conservación de los ecosistemas	<i>Explique cómo el Proyecto se alinearé con los esfuerzos para prevenir o mitigar la deforestación al tiempo que se ajusta a los compromisos globales como el NBSAPs, el cambio climático y los ODS.</i>
Sustentabilidad del proyecto	<i>Enumere las estrategias para sostener los impactos del Proyecto más allá de su duración (p.ej. fomento de capacidad institucional, integración política).</i>
Visibilidad e impacto de promoción del proyecto	<i>Describa el plan de comunicación, inclusive las estrategias de divulgación (p.ej. participación de los medios, medios sociales, orientaciones sobre políticas), y cómo demostrará el Proyecto el impacto y la promoción política.</i>
Impactos en los medios de subsistencia	<i>Si procede, identifique los beneficios y efectos sobre los pueblos indígenas, los grupos marginalizados y las comunidades locales (IPLC), hacienda hincapié en fomentar su participación y el recibo de beneficios de la ordenación forestal sostenible y las prácticas comerciales.</i>

<p>Incorporación de la perspectiva de género</p>	<p><i>Explique cómo las consideraciones de género se integrarán y fomentarán a través del Proyecto, garantizando la participación igual en el diseño del Proyecto, la adopción de decisiones, y los esfuerzos de fomento de capacidad.</i></p> <p><i>Ejemplos de cómo puede incorporarse el género en el Proyecto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilación de datos desglosados por género: asegúrese de que todos los datos relacionados con las actividades el Proyecto se desglosan por género para identificar cualquier disparidad. • Igualdad de acceso a las oportunidades de fomento de capacidad: asegúrese de que las sesiones de formación, los talleres y las funciones de adopción de decisiones son accesibles para todos los géneros, con el objetivo de igualar o mejorar la participación de las mujeres y los grupos de género marginados.
<p>Contenido local¹</p>	<p><i>Estime el porcentaje de los fondos del Proyecto recibidos que se asignarán a las organizaciones locales y describa su función en la aplicación del proyecto.</i></p>
<p>Gestión de riesgos y medidas de salvaguardia²</p> <p><i>Se requiere que todos los asociados en la ejecución garanticen el cumplimiento con la <u>Política de Salvaguardias IKI</u> y las normas ambientales y sociales conexas, cuando planifiquen y apliquen sus proyectos.</i></p>	<p>Hay algún riesgo ambiental y social asociado con las actividades propuestas del proyecto basándose en las <u>Normas de funcionamiento de la CFI</u>. En caso afirmativo, marque la que se aplique, proporcionando una breve descripción de las medidas de salvaguardia para prevenir, minimizar, mitigar o remediar posibles impactos adversos.</p>

¹ Las organizaciones locales son aquellas que tienen su propia entidad bajo la legislación nacional vigente en el país asociado o, en el caso de organizaciones regionales, las que centran sus actividades en la respectiva región del proyecto.

² La Secretaría CITES organizará seminarios web sobre salvaguardias para informar a los beneficiarios de los proyectos seleccionados sobre las prácticas de salvaguardia.

	<input type="checkbox"/> Trabajadores y condiciones de trabajo <i>Describa los riesgos identificados y las medidas de salvaguardia:</i>
	<input type="checkbox"/> Salud, seguridad y protección de la comunidad <i>Describa los riesgos identificados y las medidas de salvaguardia:</i>
	<input type="checkbox"/> Adquisición de la tierra y reasentamientos involuntarios <i>Describa los riesgos identificados y las medidas de salvaguardia:</i>
	<input type="checkbox"/> Pueblos indígenas y grupos marginados <i>Describa los riesgos identificados y las medidas de salvaguardia:</i>
	<input type="checkbox"/> Patrimonio cultural <i>Describa los riesgos identificados y las medidas de salvaguardia:</i>
	<input type="checkbox"/> Otro (<i>especifique</i>): <i>Describa los riesgos identificados y las medidas de salvaguardia:</i>
	<input type="checkbox"/> No se esperan riesgos en relación con las actividades propuestas <i>Explique por favor</i>

Documentos adjuntos:

Borrador del presupuesto y actividades del proyecto

Utilice el cuadro siguiente para proporcionar un borrador tentativo de las actividades del proyecto y las cantidades estimadas para cada una de ellas.

Actividades propuestas	Calendario (mes/año de inicio – conclusión)	Entidad principal	Presupuesto (USD)
------------------------	--	-------------------	----------------------

<i>Describa el tipo de actividad</i>	<i>Indique la fecha estimada de inicio y conclusión de la actividad</i>	<i>Especifique la organización principal responsable de la actividad</i>	<i>Describa el presupuesto asignado para la actividad</i>

Nombre: Título: Fecha: Firma:

Si la persona que somete la propuesta es diferente de la Autoridad Administrativa, añada lo siguiente:

Respaldo de la Autoridad Administrativa

Nombre: Título: Fecha: Firma: