



Le Quotidien

Numéro 7
11 mars 2013

16^e session de la Conférence des Parties
Bangkok, Thaïlande, 3 – 14 mars 2013



Programme de travail quotidien – Lundi 11 mars

Quand?	Quoi?	Lieu
09h00-12h00	Comité I Point 77 de l'ordre du jour: Propositions 42, 43, 44, 45, 46, etc.	salle du Comité I
14h00-17h30	Point 77 de l'ordre du jour, suite	
09h00-12h00	Comité II Points 75, 76, 52, 28, 29, 30 de l'ordre du jour	salle du Comité II
14h00-17h30	Points 31, 55, 58, 59, 60 de l'ordre du jour	
Conférence de presse (réservée aux représentants des médias)		
12h30-13h15	Point de presse quotidien	Auditorium (Zone A)
Autres réunions		
08h00-09h00	Réunion régionale Amérique centrale, Amérique du Sud et Caraïbes (non confirmé)	salle de réunion 3
08h30-09h00	Réunion régionale Océanie	<i>Executive Center 2</i>
12h30-	Groupe de travail sur le budget	Boardroom 4
17h30-	Réunion du Bureau	Boardroom 1
Manifestations parallèles et autres		
09h00-18h00	Conférence BASD-CITES sur les espèces sauvages	salle de réunion 3
12h30-13h45	Réunion du comité directeur du Fonds pour l'éléphant d'Afrique	salle du Comité II
12h30-14h00	Secrétariat de la CITES/groupe de travail sur le système de permis informatisés (OG de Suisse): derniers développements et projets	salle de réunion 1
12h30-14h00	FAO: examen du Plan d'action internationale de la FAO pour la conservation et la gestion des requins	salle de réunion 2
12h30-14h00	CITES: la CITES et les moyens d'existence	salle de réunion 4
15 minutes après les réunions des Comités I & II	Séances d'information quotidiennes de la délégation des Etats-Unis à l'intention des organisations non gouvernementales	United States meeting room (Zone C)
17h30-18h30	<i>The Pew Charitable Trusts</i> : le "happy hour" du requin Rafraîchissements et collation offerts	Booth CC07 (Zone C)
17h30-19h00	Partenariat pour la survie des grands singes (GRASP): Prix lan pour la préservation de l'environnement	salle de réunion 4
17h30-20h00	<i>Wildlife Trust of India</i> (Arvind M. Singh, Vivek Menon, Dr Prajna Panda): Inde - Présentation du prochain congrès international sur les éléphants et de la réunion ministérielle	salle du Comité II
18h30-20h00	Secrétariat de la CDB: unir les efforts pour mettre en œuvre le Plan stratégique pour la diversité biologique 2011-2020	salle de réunion 1
9-15 mars	Fondation FREELAND: Semaine de l'éléphant thaïlandais	H.M.Queen Sirikit Park (à côté du marché du weekend de Chatuchak)

Pouvoirs: En sus de la liste publiée vendredi, les pouvoirs présentés par les Parties suivantes ont été acceptés:

Chypre, Erythrée, Guyana, Kirghizstan et Libye.

Nous invitons les Parties qui n'ont pas encore présenté leurs lettres de créance à le faire dès que possible. Les Parties qui les ont présentées mais qui ne figurent pas sur cette liste devraient prendre contact avec le Secrétariat.

Timbres commémoratifs de la CITES: l'Administration postale de l'Organisation des Nations Unies a émis une feuille de timbres commémoratifs personnalisés pour le 40^e anniversaire de la CITES. Ces beaux timbres à tirage limité sont en vente au prix de 15 USD la feuille aux guichets des inscriptions.



Ceci est *Le Quotidien* de la CoP16. Cette publication donnera le programme de travail au quotidien et annoncera toutes les réunions et activités sociales pour chaque jour, durant toute la CoP. Il sera disponible à partir de 8h30 dans la zone de distribution des documents, aux inscriptions, dans divers endroits du Centre national de conférences Reine Sirikit (QSNCC) et sur le site internet de la CITES (<http://www.cites.org/fra/index.php>).

Pour annoncer une réunion ou une activité dans le Quotidien: Veuillez en indiquer par écrit le titre, l'heure et le lieu par courriel à Mme Haruko Okusu (haruko.okusu@cites.org) ou placez ces indications dans le casier du *Quotidien* de la zone de distribution des documents **la veille à 16 h 30 au plus tard.**

Pour organiser une conférence de presse ou un point de presse: Veuillez contacter M. Juan Carlos Vasquez (tél. portable: 085 332 24 69, courriel: juan.vasquez@cites.org) et Mme Stefania Kirschmann (tél. portable: 090 798 1384, courriel: stefania.kirschmann@cites.org).

Pour louer une salle de réunion: si vous souhaitez réserver une salle de réunion, veuillez contacter Mme Ms Virginia Rothenbuhler (tél. portable: 090 798 62 02, courriel: virginia.rothenbuhler@cites.org).

Récupération des documents: Les documents seront distribués tous les jours dans les casiers de la zone de distribution des documents. Les délégués sont invités à vérifier fréquemment leur casier – au minimum avant chaque séance.

Tous les documents officiels produits durant la CoP (comptes rendus résumés des séances plénières et des séances des Comités, documents préparés au cours de la session, documents d'information, *Quotidien*, etc.) seront publiés sur le site web de la CITES (<http://www.cites.org>) dès qu'ils seront disponibles.

Distribuer des documents

Documents informatifs: Si vous souhaitez distribuer un document, assurez-vous qu'il y soit clairement mentionné qui le présente et veillez à en fournir un nombre suffisant dans la zone de distribution des documents, où vous pourrez vous enquérir du nombre de délégations et de participants. Votre document sera ensuite distribué dans les casiers.

Documents d'information officiels: Si vous représentez une Partie et souhaitez qu'un document soit inclus dans la liste officielle des documents d'information de la CoP16, veuillez contacter M. Laurent Gauthier, du Secrétariat CITES (courriel: laurent.gauthier@cites.org) et Mme Maritza de Campos (maritza.campos@cites.org).

Consultations des organisations: Si une organisation a des questions, elle peut contacter Mme Pia Jonsson (tél. portable: 090 798 07 26, courriel: pia.jonsson@cites.org).

Accès à Internet: Un accès à Internet sans câble est mis gratuitement à disposition au sein du QSNCC. Le Centre dispose également d'un café Internet situé dans l'Atrium.

Pour plus d'informations, et concernant les documents officiels, veuillez consulter le site web de la CITES: www.cites.org.