



20ª reunión de la Conferencia de las Partes (CITES CoP20)

Centro de Congresos Silk Road Samarkand, Samarcanda, Uzbekistán

24 de noviembre de 2025 - 05 de diciembre de 2025

Procedimientos para la acreditación de los medios de comunicación

Sólo los representantes de buena fe de los medios de comunicación impresos y en línea, fotografía, radio, televisión, cine y agencias de noticias serán acreditados para cubrir esta reunión.

Las solicitudes para asistir a la reunión de la CITES deben enviarse **lo antes posible**, mediante

- una carta escaneada con el membrete oficial de una organización de medios de comunicación, firmada por el redactor jefe, el jefe de la oficina o el redactor encargado, en la que se especifique el nombre, el cargo funcional y la dirección de correo electrónico del asistente (no se aceptarán cartas sin firmar ni correos electrónicos sin una carta escaneada adjunta);
- Formulario de acreditación de los medios de comunicación (véase el anexo);
- una copia escaneada de un carné de prensa profesional válido; y
- una fotografía en color tamaño carné, de frente

La solicitud debe enviarse a la Secretaría de la CITES a cites-media@un.org, con copia a mea-cites-registration@un.org.

Este procedimiento de acreditación debe leerse conjuntamente con la [política de las Naciones Unidas para la Acreditación de los Medios de Comunicación](#) y [Directrices sobre el acceso y la conducta de los medios de comunicación en las reuniones de la CITES](#). Sírvase tomar nota de que, con arreglo a la política de las Naciones Unidas, sólo se acreditará para cubrir esta reunión a representantes de buena fe de medios de comunicación impresos y en línea, agencias fotográficas, radiofónicas, televisivas, cinematográficas y de noticias. Asimismo, no se concede acreditación a los medios de información de organizaciones no gubernamentales y no se permite la doble acreditación (por ejemplo, como delegado de prensa y del gobierno, o como representante de prensa y de una ONG).

Una vez aprobada la solicitud de acreditación, la Secretaría de la CITES enviará por correo electrónico un pase prioritario y una carta de apoyo para la solicitud de visado. Tenga en cuenta que los visados son expedidos por el país anfitrión, y que el proceso de visado es gestionado íntegramente por el Gobierno. Las tarjetas de identificación para la reunión pueden recogerse en el mostrador de inscripción del lugar de la reunión, previa presentación de documentos oficiales válidos de identificación con fotografía (como pasaporte, pase de prensa nacional oficial o permiso de conducir) o de un pase de prensa válido con fotografía de cualquier Centro de las Naciones Unidas, junto con una copia del Pase Prioritario expedido por la Secretaría de la CITES.



Para comunicados de prensa y otra información sobre la reunión, póngase en contacto con la Secretaría de la CITES en cites-media@un.org utilizando las coordenadas indicadas anteriormente o visite el sitio web de la CITES en: <http://www.cites.org/cop20>.

Secretaría de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES)

Dirección postal:
Secretaría CITES
Palais des Nations
Avenue de la Paix 8-14
1211 Ginebra 10, Suiza

cites.org/esp



Formulario de acreditación de medios de comunicación

(Típee o escriba a mano en mayúsculas)

Reunión de la CITES	<input type="checkbox"/> 20ª reunión de la Conferencia de las Partes, 24 de noviembre-5 de diciembre, Samarcanda, Uzbekistán	
Fecha(s) de la reunión a la que tiene previsto asistir		
Fecha y hora previstas de inscripción		
Título	Sr. <input type="checkbox"/>	Sra. <input type="checkbox"/>
Apellido(s)		
Nombre(s)		
Dirección de Correo Electrónico		
Número de Teléfono Móvil y Dirección durante la reunión (si se conocen)		
Nacionalidad		
Número de Pasaporte		
Nombre de la Empresa/Organización		
Título del Puesto/Puesto de Trabajo		
Dirección de Oficina Permanente		
Dirección Postal de la Sede del Empleador/Organización (si es diferente)		
Teléfono de la Oficina		
Dirección de Correo Electrónico de la Oficina		
Categoría de Publicación	<input type="checkbox"/> Noticia / Reportaje <input type="checkbox"/> Documental / Película <input type="checkbox"/> Segmento de Television <input type="checkbox"/> Segmento de Radio	<input type="checkbox"/> Podcast / Programa de Audio <input type="checkbox"/> Contenido para Redes Sociales <input type="checkbox"/> Material Educativo / de Formación <input type="checkbox"/> Otros, especifique a continuación
Por favor especifique y proporcione enlaces relevantes		

Fecha: _____

Firma: _____