



Diario

Número 3
5 de marzo de 2013

16ª reunión de la Conferencia de las Partes
Bangkok, Tailandia, 3-14 de marzo de 2013



Programa de trabajo diario – Martes 5 de marzo

¿Cuándo?	¿Qué?	¿Dónde?
09h00-	Sesión plenaria extraordinaria Punto 4 del orden del día	Sala del Comité I
Inmediatamente después de la Plenaria 14h00-17h30	Comité I Puntos 56,57,61,64 del orden del día Puntos 65, 66, 67 del orden del día	Sala del Comité I
Inmediatamente después de la Plenaria 14h00-17h30	Comité II Puntos 25, 11,12,13, 14, 15,18 del orden del día Puntos 19, 20, 21, 22, 23 del orden del día	Sala del Comité II
Otras reuniones		
08h00-09h00	Reunión de los países de lengua árabe	Sala de reunión 1
08h30-09h00	Reunión regional de Oceanía	Centro Ejecutivo 2
12h00-14h00	Grupo de trabajo sobre el presupuesto	Sala de la Junta 4
17h30-	Reunión de la Mesa	Sala de la Junta 1
Conferencia de prensa (sólo para los representantes de los medios de información)		
12h30-13h00	Sesión de información diaria para la prensa	Auditorio A
Eventos paralelos y otros eventos		
08h30-18h15	ICCW: Primera Reunión Mundial de las Redes de Observancia de la Vida Silvestre	Sala de reunión 3
12h30-14h00	Sudáfrica: Conservación del Rinoceronte	Sala del Comité II
12h30-14h00	Consortio para el Código de Barras de la Vida: <i>Google Global Impact Award</i> : Proyecto piloto de código de barras del ADN para la observancia de la CITES	Sala de reunión 1
12h30-14h00	<i>Animal Welfare Institute</i> : Manatíes de África Occidental (en inglés) Organizado por Benin, Senegal y Sierra Leona	Sala de reunión 2
12h30-14h00	CITES y PNUMA/DELC: ¿A dónde se encamina inforMEA? Oportunidades y desafíos	Sala de reunión 4
15 minutos después de la conclusión de las reuniones de los Comités I y II	Sesiones de información diarias para la prensa por la delegación de Estados Unidos para las organizaciones no gubernamentales	Sala de reunión de Estados Unidos (Zona C)
17h00-19h00	Federación de Rusia: Exposición fotográfica sobre el oso polar y recepción Se invita a todos los delegados. Se servirán bebidas y aperitivos	Retro Live Café
17h30-20h00	Grupo de especialistas sobre el pangolín de la CSE/UICN: El comercio de pangolines	Sala de reunión 1
17h30-18h30	<i>The Pew Charitable Trusts</i> : “Happy hour” del tiburón Bebidas y refrescos gratuitos	Cabina CC07 (Zona C)
18h00-21h00	<i>SSN/FREELAND Thailand</i> : Recepción y ceremonia de entrega de premios (la recepción comienza a las 19h00 en el Retro Live Café)	Sala del Comité II

Credenciales: Se han aceptado las credenciales presentadas por los siguientes países:

Alemania, Antigua y Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaiyán, Bahrein, Belarús, Bélgica, Belice, Benin, Bhután, Bosnia y Herzegovina, Botswana, Brasil, Brunei Darussalam, Bulgaria, Burkina Faso, Camboya, Camerún, Canadá, Chile, China, Colombia, Comoras, Congo, Costa Rica, Croacia, Cuba, Dinamarca, Ecuador, Egipto, El Salvador, Emiratos Árabes Unidos, Eslovenia, España, Estados Unidos de América, Estonia, Etiopía, Filipinas, Finlandia, Francia, Gambia, Georgia, Ghana, Grecia, Granada, Guatemala, Guinea, Honduras, Hungría, Islandia, India, Indonesia, Irlanda, Israel, Italia, Jamaica, Japón, Kenya, Kuwait, Letonia, Liberia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Madagascar, Malasia, Malí, Malta, Marruecos, Mauritania, Mónaco, Montenegro, Mozambique, Namibia, Nepal, Níger, Noruega, Nueva Zelandia, Omán, Países Bajos, Pakistán, Paraguay, Perú, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, República Checa, República Centroafricana, República de Corea, República de Eslovaquia, República Democrática del Congo, República Democrática Popular Lao, República de Moldova, República Unida de Tanzania, Somalia, Sri Lanka, Sudáfrica, Sudán, Suecia, Suiza, Suriname, Swazilandia, Tailandia, Togo, Túnez, Turquía, Ucrania, Uganda, Uruguay, Vanuatu, Venezuela (República Bolivariana de), Viet Nam, Yemen, Zambia y Zimbabwe.

Se alienta a las Partes que aún no han presentado sus credenciales a que lo hagan a la brevedad posible. Se ruega a las Partes que han presentado sus credenciales, pero que no aparecen en la lista, que se pongan en contacto con la Secretaría.



El *Diario*, el *Diario* de la CoP16. En él se presentará el programa de trabajo diario y se indicarán las reuniones y los eventos sociales que se celebren cada día de la CoP. Estará disponible a partir de las 08h30 en la zona de distribución de documentos, la mesa de inscripción, en varios lugares del *Queen Sirikit National Convention Centre* (QSNCC) y en el sitio web de la CITES (<http://www.cites.org>).

Anunciar una reunión o un evento en el *Diario*: Si desea publicar una reunión o un acto social en el *Diario*, sírvase comunicar el título, el horario y el lugar de celebración de la reunión o del evento por correo electrónico a la Sra. Haruko Okusu (haruko.okusu@cites.org) o deposite la información en el casillero del *Diario* en la zona de distribución de documentos **a más tardar a las 16h30 del día anterior**.

Organizar una rueda de prensa o conferencia de prensa: Si desea organizar una rueda de prensa o conferencia de prensa, sírvase ponerse en contacto con el Sr. Juan Carlos Vásquez, o la Sra. Stefania Kirschmann (teléfono móvil: 090 798 1384, correo electrónico: stefania.kirschmann@cites.org).

Reservar una sala para una reunión: Si desea reservar una sala para una reunión, sírvase ponerse en contacto con la Sra. Virginia Rothenbuhler (teléfono móvil: 090 798 6202, correo electrónico: virginia.rothenbuhler@cites.org).

Recogida de documentos: Los documentos se distribuirán diariamente en los casilleros en la zona de distribución de documentos. Se invita a los delegados a que verifiquen sus casilleros con frecuencia y al menos una vez antes de cada sesión.

Todos los documentos oficiales preparados durante la CoP (actas resumidas de la Plenaria y de las sesiones de los Comités, los documentos de la reunión, los documentos informativos, el *Diario*, etc.) se publicarán en el sitio web de la CITES (www.cites.org) tan pronto como estén disponibles.

Distribución de documentos

Documentos informativos: Si desea distribuir un documento, cerciórese de que en el mismo se identifica claramente quién lo presenta y sírvase proporcionar copias suficientes en el área de distribución de documentos, en la que se expondrá el número de delegaciones y participantes con este fin. Ulteriormente, el documento se distribuirá en los casilleros.

Documentos de información oficiales: Si usted es un representante de una Parte y desea que se incluya un documento en la lista oficial de documentos de información de la CoP16, sírvase contactar con el Sr. Laurent Gauthier (laurent.gauthier@cites.org) o la Sra. Maritza de Campos (maritza.campos@cites.org).

Consultas de las organizaciones: Si alguna organización desea realizar preguntas, sírvase ponerse en contacto con la Sra. Pia Jonsson (teléfono móvil: 090 798 07 26, correo electrónico: pia.jonsson@cites.org).

Acceso a Internet: Se provee acceso inalámbrico gratuito a Internet en todo el QSNCC. Asimismo, el Centro alberga un café Internet ubicado en el Atrio.

Para mayor información y documentos oficiales, sírvase consultar el sitio web de la CITES www.cites.org