

# **FERRAMENTAS PARA AUXILIAR A GESTÃO E INVENTARIAÇÃO DE RESERVAS DE MARFIM**

JULHO 2019

# Benefícios de um inventário actualizado

- Respeitar os requisitos CITES
- Respeitar os requisitos legais nacionais
- Apoiar o cumprimento da lei
  - Valores probatórios;
  - Contabilidade + controlo de stock;
  - Compreensão melhorada de locais de concentração de caça furtiva e rotas de tráfico.
- Informação para gestão da vida selvagem



# Requisitos da CITES relativamente à Gestão do Marfim

- “ Manter um inventário de reservas de marfim detidas pelo governo e, quando possível, de reservas privadas significativas de marfim dentro do seu território, e informar o Secretariado do nível de stock cada ano antes de 28 de Fevereiro, entre outros para ser disponibilizado ao programa de Monitorização do Abate Ilegal de Elefantes (MIKE) e ao Sistema de Informação de Tráfico de Elefantes (ETIS) para as suas análises”

*CONF. 10.10 (REV CoP 17)*

RELATIVAMENTE AO TRÁFICO EM ESPÉCIMES DE ELEFANTES

# Requisitos da CITES relativamente à Gestão do Marfim

- “RECOMENDA-SE que presas inteiras de qualquer tamanho, e peças cortadas de marfim que tenham 20 ou mais centímetros de comprimento e 1 ou mais kilogramas de peso, sejam marcadas através de punções, tinta indelével, ou outra forma de marcação permanente, usando a fórmula seguinte:

*País-de-origem duas-letras Código ISO, os últimos dois dígitos do ano/ o número de série do ano/ e o peso em kilogramas (ex. KE 00/127/14)*

- O resultado é um número único para cada peça de marfim marcada. Este número deve ser posicionado na ‘lip mark’, no caso de presas inteiras, e realçado com uma cor.

*CONF. 10.10 (REV CoP 17)*

RELATIVAMENTE AO TRÁFICO EM ESPÉCIMES DE ELEFANTES

# Requisitos da CITES relativamente à Gestão do Marfim

O relatório ao Secretariado relativamente às reservas deve indicar:

- O número de peças;
- O peso de cada peça;
- As suas marcações;
- A fonte do marfim; e
- As razões para quaisquer mudanças significativas na reserva comparativamente ao ano anterior.



*CONF. 10.10 (REV CoP 17)*

RELATIVAMENTE AO TRÁFICO EM ESPÉCIMES DE ELEFANTES

# Ferramentas de Gestão de Marfim disponíveis

1. Protocolo para o Planeamento e Realização de Inventários de Marfim
2. Sistema de gestão de reservas (SMS) – uma razão digital\*\*



\*Desenvolvido pela Stop Ivory, a Elephant Protection Initiative, EY, Save the Elephants, Bityarn Consult, e a Born Free

\*\*Desenvolvido pela Stop Ivory e a Elephant Protection Initiative

# 1. O Protocolo do Inventário

# 1.1 Protocolo de Inventário

- Uma ferramenta para o planeamento e realização de um inventário
- Delineia decisões que devem ser tomadas antes de realizar um inventário
- Descreve o processo para realizar um inventário
- Permite a concordância da área regional com os requisitos CITES
- Permite a recolha de dados científicos importantes para a conservação

# 1.1 Protocolo de inventário

Livrementemente disponível para download em:

<https://www.elephantprotectioninitiative.org/resources/>

Versões em Inglês, Francês e Português.

# 1.2 Uso do Protocolo

- a) Planeamento: Compreender o que acontece atualmente
- b) Planeamento: Tomada de decisão
  - Formato de codificação de ID?
  - Dados para recolher?
  - Recolha de amostras para ADN?
  - Método de registo de dados?

## **Resultados:**

- ⇒ Protocolo de Inventário desenvolvido
- ⇒ Procedimentos-padrão usados para a gestão do marfim atualizados
  - Incluindo: procedimentos de verificação/auditoria de inventário e stocks

# 1.2 Uso do Protocolo

## c) Planeamento: logística e equipamento

- Espaço disponível para realização de inventário;
- Equipas requeridas (2-3 pessoas por equipa; segurança)
- Tempo requerido para realização do inventário;
- Equipamento necessário



## 1.2 Uso do protocolo

### d) Realização do Inventário

- Treino
- Instruções diárias
- Controlo de dados
- Verificação de dados

### e) Manutenção do inventário

Quando o inventário estiver completo, cada novo item que chegar ao armazém, deve ser adicionado ao inventário (SMS) no próprio dia.

Cada movimento para dentro ou para fora do armazém deve ser registado no SMS.



## 2. Sistema de Gestão de Reservas (SMS)

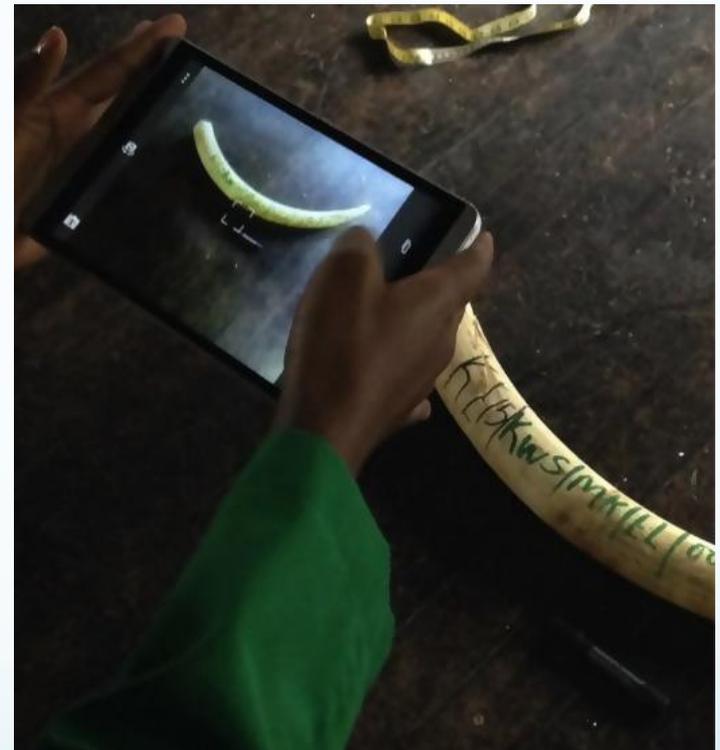
# 2.1 Sistema de Gestão de Reservas (SMS)

Sistema de Gestão de Reservas: uma tecnologia baseada numa Aplicação para registar dados e gerir reservas.

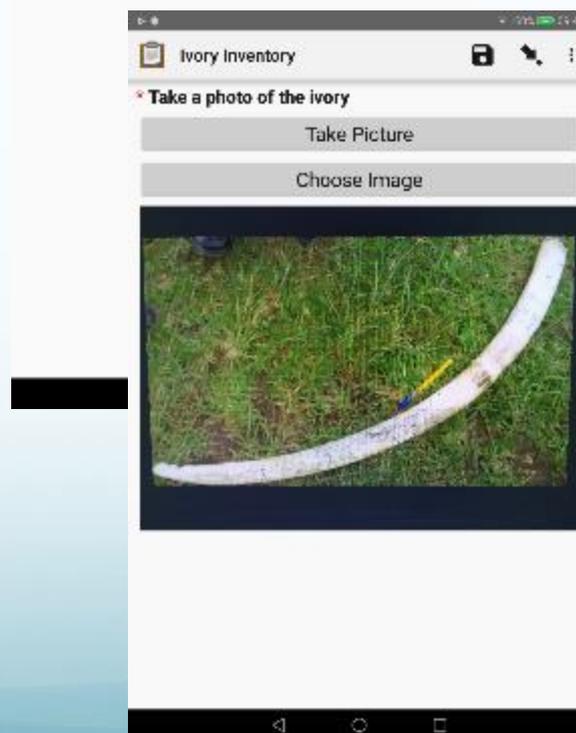
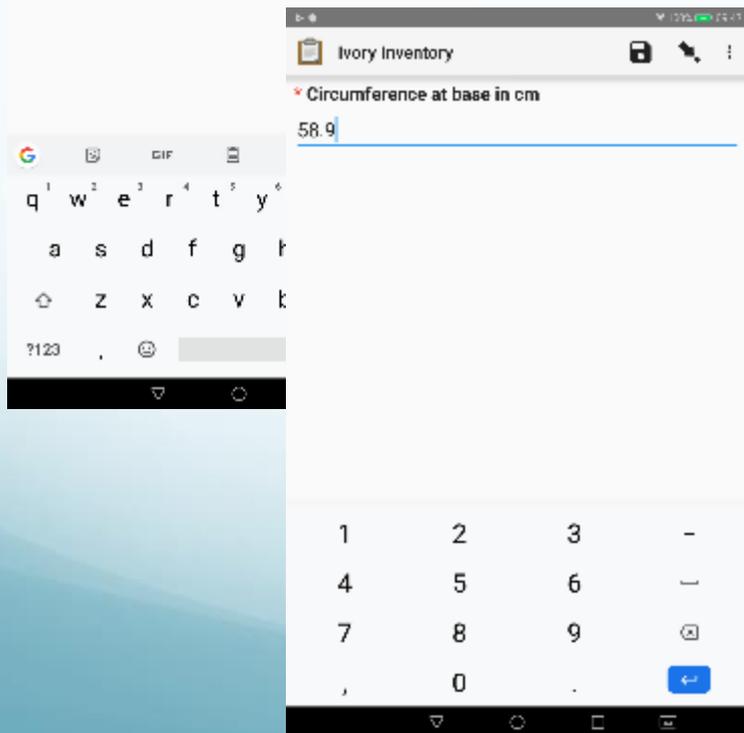
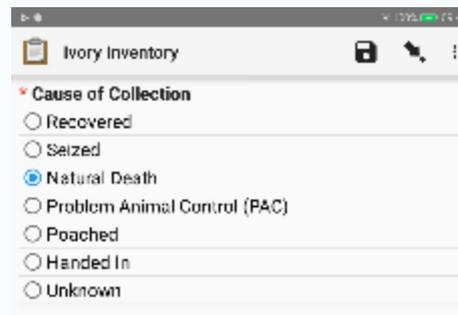
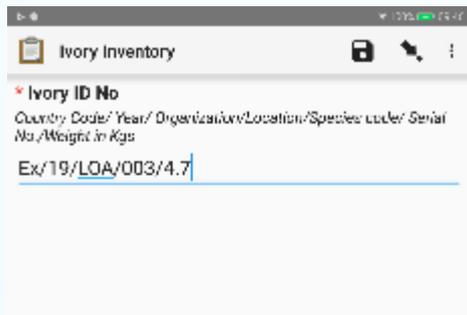
- Consiste numa Aplicação e num Servidor
- Permite o registo rápido de dados, incluindo fotografias, a partir de qualquer localização
- Intuitivo e, portanto, fácil de usar
- Permite o carregamento sem fios de ficheiros em tempo real e análise de dados
- Treino para operadores não experientes com computadores em menos de 15 minutos

## 2.2 SMS: a Aplicação

- Aplicação para registar digitalmente informação sobre um item
- Dados associados à foto do item
- Campos de dados personalizados de acordo com os requisitos
- Funciona em telemóveis ou tablets Android
- Demora 15 minutos a aprender
- Não necessita de Wi-Fi ou dados móveis para funcionar. Compacta os dados para serem carregados para o servidor, usando dados móveis ou Wi-Fi, quando o tablet estiver em áreas de conectividade



## 2.2 SMS: a Aplicação



Capturas de ecrã da aplicação

Todos os campos de dados são personalizáveis

## 2.3 SMS: o Servidor

- O servidor recolhe os dados dos diferentes armazéns usando a Aplicação SMS
- O servidor pode ser hospedado numa iCloud encriptada segura ou num servidor local interno
- Usado para Marfim, Cornos de Rinoceronte ou outros produtos da vida selvagem. Formulários para outros itens podem ser desenvolvidos.
- Disponível em Inglês, Português e Francês. Outros idiomas possíveis sob pedido.



**Sign in**

Username

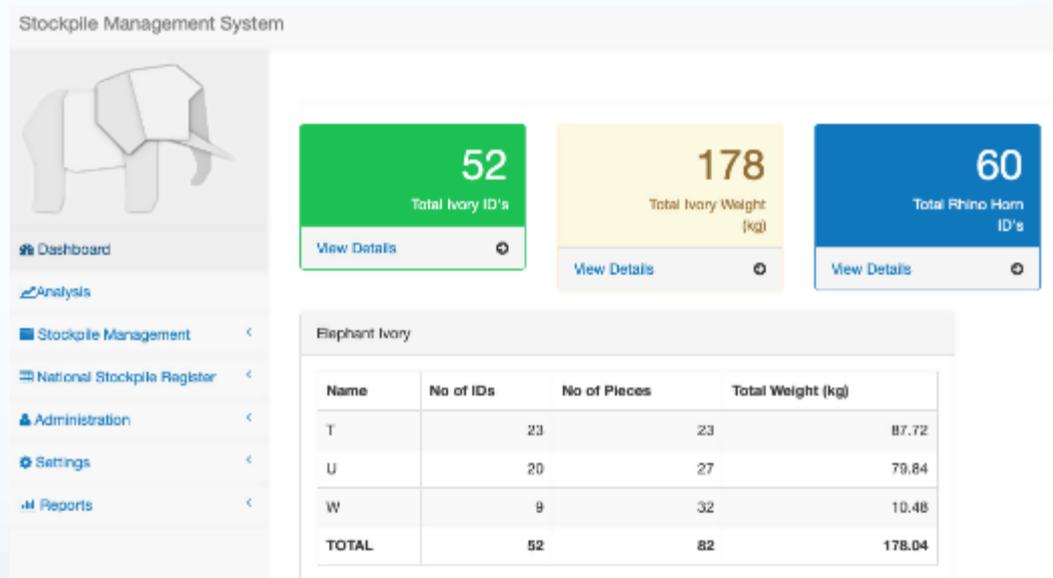
Password

English

Login

## 2.3 SMS: o Servidor

- O SMS pode ser personalizado para ir de encontro às necessidades do utilizador – incluindo que dados é necessário recolher
- Novas funções adicionadas ao servidor/Aplicação sob pedido e partilhadas com todos os utilizadores



## 2.3 SMS: o Servidor

- Visualização de todos os dados em formato Excel. Dados em exibição são personalizáveis.
- Cada item pode ser seleccionado para se visualizar todos os seus detalhes, história e foto

| IvoryID                            | Other code | Description | ivoryitem | Weight (kg) | Outer Length | cbase | ine |
|------------------------------------|------------|-------------|-----------|-------------|--------------|-------|-----|
| <a href="#">EX/18/NP1/011/2.76</a> |            |             | T         | 2.76        | 81           | 24    | 64  |
| <a href="#">EX/18/NP1/012/3.62</a> |            |             | T         | 3.62        | 110          | 20    | 84  |
| <a href="#">EX/18/NP1/013/9.34</a> |            |             | T         | 9.34        | 149          | 33    | 12  |
| <a href="#">EX/18/NP1/014/2.26</a> |            |             | T         | 2.26        | 85           | 18.5  | 65  |
| <a href="#">EX/18/NP1/015/2.72</a> |            |             | T         | 2.72        | 60           | 21    | 55  |

| EX/18/NP1/003/7.08  |                         |
|---------------------|-------------------------|
| IvoryID             | EX/18/NP1/003/7.08      |
| Description         |                         |
| ivoryitem           |                         |
| Weight (kg)         | 7.08                    |
| Outer Length        | 101.6                   |
| cbase               | 25                      |
| incurve             | N7                      |
| daterecovered       | 2018-01-01 12:15:00.000 |
| storageorf          | Shelf                   |
| Storage_Number      | 3                       |
| reviewer            | Example                 |
| described           |                         |
| descruisk           |                         |
| otherworked         |                         |
| cause of collection |                         |



- Os dados podem ser facilmente exportados para Excel
- Os dados podem ser filtrados para encontrar peças específicas

## 2.3 SMS: Análise

- Fácil de visualizar resumos dos dados em tempo real
- Fácil de exportar os dados como um relatório em PDF

Elephant Ivory

By Current Storage Location

Copy CSV PDF Search:

|                      | No of Inventory IDs | No of Pieces | Total Weight (kg) |
|----------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| District storeroom 1 | 4                   | 4            | 6.98              |
| District storeroom 2 | 5                   | 12           | 14                |
| HQ                   | 11                  | 34           | 31.22             |
| National Park 1      | 24                  | 24           | 103.66            |
| National Park 2      | 5                   | 5            | 17.9              |
| Police station A     | 3                   | 3            | 4.28              |
| <b>TOTAL</b>         | <b>52</b>           | <b>82</b>    | <b>178.04</b>     |

Showing 1 to 6 of 6 entries

- Função disponível para projectar os seus próprios relatórios

Filter

Other code

Start

End

location

ivoryitem

daterecovered

Group By (For Summarised Reports):

Other code  Start

End  location

ivoryitem

Fields to Show (For Detailed Reports):

ivoryID  Other code

Start  End

Username  location

Description  ivoryitem

Weight (kg)  Outer Length

cbase  incurve

disrecovered  storageref

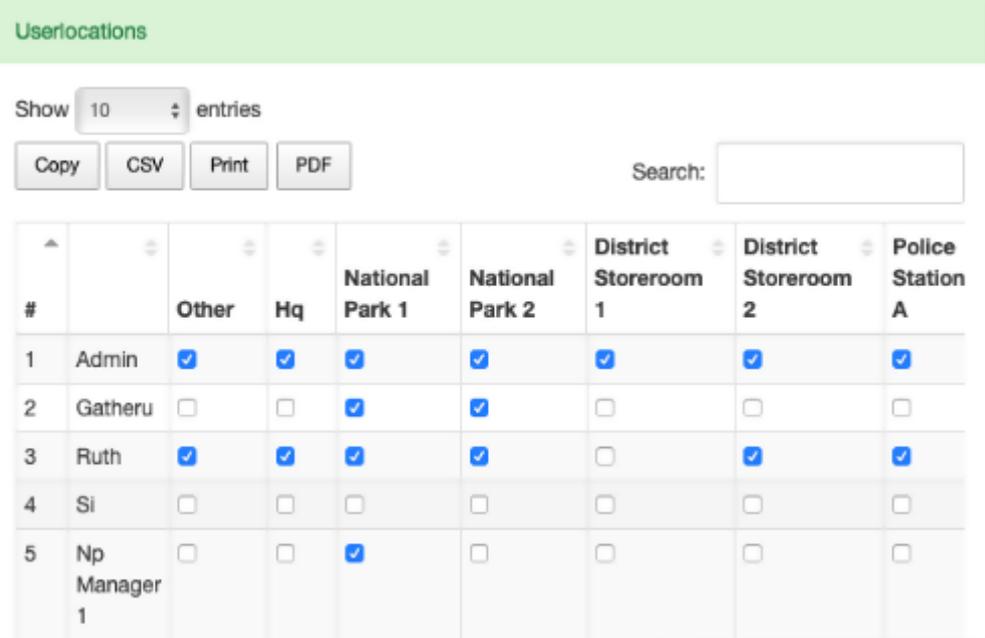
Storage\_Number  reviewer

cause\_of\_collection

Filter

## 2.3 SMS: Acesso

- Cada utilizador tem o seu próprio log in protegido com palavra passe
- O acesso pelo utilizador é gerido pelo administrador interno designado
- Cada utilizador tem direitos de acesso definidos a determinados dados e funções. (ex. um gestor de um armazém só pode visualizar os seus dados).



The screenshot shows a web interface titled "Userlocations". It includes a "Show 10 entries" dropdown, action buttons for "Copy", "CSV", "Print", and "PDF", and a search box. Below is a table with columns for user roles and various locations, with checkboxes indicating access permissions.

| # |              | Other                               | Hq                                  | National Park 1                     | National Park 2                     | District Storeroom 1                | District Storeroom 2                | Police Station A                    |
|---|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Admin        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Gatheru      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3 | Ruth         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Si           | <input type="checkbox"/>            |
| 5 | Np Manager 1 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

### 3. SMS processo de implementação



# 3.1 SMS: Processo de implementação

- a) Planeamento com a equipa técnica da fundação EPI – usando o Protocolo
- b) (Angariação de fundos se necessário)
- c) Personalização do SMS + importação de informação digital existente
- d) Aquisição de equipamento
- e) Cursos de treino
  - Utilizadores (gestores de armazém, administradores) em recolha de dados, usando a Aplicação e o Servidor (2 dias)
  - Administradores SMS para o gerir (2-3 dias)
- f) Verificação de inventário e stock
- g) Uso regular do SMS com assistência técnica disponível sob pedido

# Para descobrir mais

Documentos disponíveis:

[www.elephantprotectioninitiative.org/resources/](http://www.elephantprotectioninitiative.org/resources/)

Ou contactar

[info@elephantprotectioninitiative.org](mailto:info@elephantprotectioninitiative.org)